

LA TECNOLOGIA SINTHESI

Protocollo Informatico.

Sinthesi integra tutti gli innovativi strumenti per una corretta ed efficiente gestione del Protocollo Informatico (Firma Digitale, PEC, meccanismi di interoperabilità).

Workflow di processo e collaborativo.

Sinthesi integra un motore di workflow attraverso il quale è possibile governare i procedimenti amministrativi in modo efficiente e sicuro. Nel caso di procedimenti altamente destrutturati o nella gestione delle eccezioni, al workflow procedurale si affianca una componente di gestione collaborativa tra gli utenti che garantisce flessibilità.

Office automation.

Sinthesi mette a disposizione gli strumenti per agevolare la predisposizione delle comunicazioni in uscita, tramite la compilazione automatica dei documenti.

Gestione dell'archivio documentale.

Sinthesi garantisce la gestione dell'archivio documentale nel rispetto delle regole archivistiche (Piano di Classificazione, Fascicolazione, Scarto).

Conservazione sostitutiva.

Sinthesi integra nativamente una componente per la Conservazione Sostitutiva che consente di mantenere nel tempo il valore legale dei documenti e dei fascicoli elettronici lungo tutto il loro ciclo di vita.

PEC a 360°.

Sinthesi gestisce nativamente l'invio e la ricezione di comunicazioni elettroniche certificate e delle ricevute di ritorno basate su PEC o CEC-PAC.

Scalabilità ed affidabilità.

Sinthesi è una piattaforma scalabile che consente di gestire le diverse esigenze dell'Organizzazione con un'unica componente applicativa. Integra inoltre tecnologie di Load Balancing, cluster applicativo e Disaster Recovery, garantendo in ogni momento performance ottimali e disponibilità del servizio.



PA DIGITALE

S I A V

E-GOVERNMENT, e-democracy

 SINTHESI

La soluzione Siav per la dematerializzazione della corrispondenza





GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA

LA PROBLEMATICAZIONE

L'evoluzione verso la "Pubblica Amministrazione Digitale" è ormai un percorso obbligato, che richiede di rivedere le modalità di erogazione dei servizi indirizzandosi verso un modello basato su **concezioni innovative ed economicamente vantaggiose**.

Alcuni procedimenti amministrativi, come il protocollo, la firma autografa, l'archiviazione, la circolazione dei documenti, le notifiche, nati molti anni fa e rimasti praticamente immutati fino a tempi recenti, stanno subendo una radicale trasformazione per effetto delle **innovazioni introdotte dall'ICT**.

Un'ulteriore spinta deriva inoltre dalla azione che si è concretizzata negli ultimi anni con numerose leggi e disposizioni normative indirizzate alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, e che si traduce in un'azione di rinnovo della Pubblica Amministrazione che ha notevoli ricadute su aspetti organizzativi, normativi, archivistici e tecnologici.

LA SOLUZIONE SIAV

Sinthesi è la soluzione Siav per la dematerializzazione e l'automazione dei procedimenti amministrativi a norma di legge, a partire dalla corrispondenza in arrivo ed in partenza.



Sinthesi offre un sistema completo per la gestione e la dematerializzazione della corrispondenza in arrivo e in partenza, indipendentemente dal canale di comunicazione utilizzato (e-mail standard o certificata, posta tradizionale, carta, copia conforme,...).

Sinthesi governa questo processo cruciale nell'operatività di un Ente, con efficienza e sicurezza, e fornisce una serie di strumenti per supportare gli utenti nella gestione e condivisione della corrispondenza archiviata.

Per i flussi in arrivo, **Sinthesi** prevede la distribuzione automatica della corrispondenza ai destinatari e procede con l'inserimento nel registro di Protocollo, in modo automatico se le informazioni disponibili sono sufficienti o assistendo l'utente nell'operazione (ad esempio con le comunicazioni cartacee).

Per i flussi in partenza il sistema supporta gli utenti nella predisposizione dei documenti in base ai "modelli documentali" utilizzati dall'Ente. Al termine della stesura, effettuata con un procedimento collaborativo tra utenti, il documento viene convertito in PDF/A e sottoposto a firma digitale. **Sinthesi** procede poi con la protocollazione automatica e con l'invio nelle diverse modalità previste: PEC, servizi di postalizzazione massiva, cartacea con copia conforme,...

Sinthesi provvede inoltre a sottoporre ogni comunicazione a Conservazione Sostitutiva e si occupa di monitorarne l'integrità fisica e logica, per garantirne la validità legale lungo tutto il ciclo di vita.



SINTHESI

L'Amministrazione DIVENTA DIGITALE

www.siav.it

LE ESIGENZE

La "nuova Amministrazione Digitale" esige scelte organizzative e tecnologiche per la gestione digitale dei processi e la dematerializzazione dei documenti, così da ottenere **efficienza, trasparenza, sicurezza ed economicità**.



La consistente serie di provvedimenti normativi disposti dal legislatore negli ultimi anni, a partire dall'obbligo di adozione del Protocollo Informatico (T.U. 445/00) fino al Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, conferma come i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e di gestione digitale dei documenti rappresentino un obbligo e non più una scelta per le Amministrazioni Pubbliche.

Per governare e non subire questa "rivoluzione digitale", gli Enti Pubblici devono quindi adottare un approccio che parta dalla **razionalizzazione dei servizi** per arrivare alla **dematerializzazione dei processi**, in un'azione che coinvolge l'intera Organizzazione.

Quest'azione deve essere supportata da una soluzione software che includa tutti gli aspetti coinvolti nel processo di dematerializzazione e gestione digitale dei procedimenti: la Gestione Documentale, la Gestione Automatizzata dei Procedimenti, il Protocollo Informatico, la Firma Digitale, la comunicazione multicanale (PEC e CEC-PAC, ma anche SMS, posta tradizionale,...), nonché la Conservazione Sostitutiva dei documenti.

Tutto questo tramite un sistema che sia sicuro e di facile utilizzo, che sia affidabile e scalabile, e preveda funzioni di cooperazione applicativa con altri sistemi in uso presso l'Ente.

L'ESEMPIO

Un'Organizzazione ramificata, composta da migliaia di utenti distribuiti sul territorio, decide di dematerializzare la propria corrispondenza, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale.



I numeri: 3 AOO; 60 filiali; 1.600 uffici; 8.000 utenti; 4 milioni di documenti annui, 2 milioni di iter approvativi; 100 caselle PEC.

L'adozione di Sinthesi ha consentito la dematerializzazione dei documenti di corrispondenza e dei relativi flussi approvati tramite:

- gestione del Protocollo Informatico
- gestione della PEC in ingresso ed in uscita
- predisposizione automatica dei documenti in uscita
- utilizzo di servizi di postalizzazione massiva di terze parti
- Conservazione Sostitutiva a norma della corrispondenza

Grazie a **Sinthesi** la PEC è diventata il canale preferenziale di colloquio tra l'Organizzazione ed i suoi interlocutori: la PEC in arrivo è automaticamente protocollata, distribuita ed archiviata; della PEC in uscita vengono automaticamente gestiti lo stato e le varie ricevute di ritorno.

I risultati ottenuti, in linea con gli obiettivi del progetto, sono stati: incremento dell'efficienza dei processi, maggiore tempestività nello scambio di comunicazioni con l'esterno, riduzione degli spazi fisici di archiviazione (1,5 Km di scaffali risparmiati ogni anno), uso di workflow per la gestione degli iter approvativi, dematerializzazione del 90% della corrispondenza.