

---

## Archiflow Overview

### Soluzione integrata

Archiflow rappresenta una soluzione integrata di Document & Business Process Management. Tale integrazione rappresenta un vantaggio in termini di usabilità e completezza funzionale. L'Utente può infatti svolgere le attività di sua competenza ed avere a disposizione il supporto documentale necessario attraverso un'unica interfaccia.

### Tecnologie e standard

Archiflow è stato realizzato con tecnologie che rappresentano degli standard di mercato, così da consentirne una rapida implementazione ed integrazione.

Archiflow è conforme ai più importanti standard internazionali in tema di Document Management e Business Process Management.

L'utilizzo di tecnologie diffuse ed il rispetto di standard internazionali garantiscono nel tempo la salvaguardia dell'investimento.

### Semplicità d'uso

Archiflow cresce intorno alle esperienze degli Utenti che lo utilizzano tutti i giorni: tale approccio ne fa uno strumento estremamente semplice da utilizzare, intuitivo ed ergonomico.

L'introduzione di Archiflow in un'Organizzazione ha un impatto minimo in termini di change management con conseguenti elevate probabilità di successo e minori costi di formazione ed avviamento.

### Interfacce web e client/server

Archiflow dispone di due interfacce che garantiscono le medesime funzionalità, entrambe mirate all'ergonomia ed alla semplicità d'uso: l'interfaccia desktop (Windows) particolarmente indicata per Utenti che hanno la necessità di manipolare ed editare grandi quantità di documenti e l'interfaccia web, particolarmente indicata per utenti che hanno la necessità di gestire documenti e processi nella Intranet aziendale o dall'esterno dell'Organizzazione. Tale approccio garantisce un'ottimale diffusione degli applicativi (LAN, WAN, Intranet, Internet, etc.).

### Sicurezza

Archiflow garantisce un accesso ai dati, ai documenti ed ai processi sicuro e controllato sia dall'interno dell'Organizzazione che dal mondo esterno, anche in ottemperanza alle recenti stringenti normative in tema di trattamento dei dati personali.

Archiflow garantisce la massima sicurezza nell'accesso ai documenti agendo a livello architetturale ed a livello applicativo.

### Implementazione rapida

Archiflow dispone di strumenti di alto livello per l'implementazione delle applicazioni documentali e dei processi. La definizione di nuovi Archivi, Tipologie Documentali, il disegno di nuovi processi, etc. avvengono in poco tempo, in modalità "point & click" e con strumenti basati su wizard che non richiedono competenze di alto livello.

### Integrazione con i sistemi istituzionali

Archiflow si integra con tutte le componenti applicative che producono documenti rilevanti all'interno di un'Organizzazione e che intervengono della esecuzione dei processi di business (ERP, CRM, gestione del personale, gestione legale, database, etc.) così da rappresentare l'"archivio digitale unico". Attraverso la centralizzazione derivante da tali integrazioni i processi ed i documenti vengono gestiti in modo coerente e strutturato.

### Dematerializzazione

Archiflow rappresenta la piattaforma tecnologica ideale attraverso la quale ogni Organizzazione può cogliere l'ambizioso obiettivo della "dematerializzazione".

Archiflow si integra con tutte le componenti tecnologiche necessarie a consentire la completa dematerializzazione dei documenti: il protocollo informatico, la firma digitale, la posta elettronica e la PEC, la conservazione sostitutiva.

### **Adattamento ai cambiamenti organizzativi**

La semplicità d'uso e la rapidità di implementazione rendono Archiflow particolarmente flessibile rispetto ai sempre più frequenti cambiamenti che coinvolgono il mondo del lavoro.

Oggi le Organizzazioni cambiano molto frequentemente per adattarsi a mercati in continua evoluzione: con Archiflow è possibile modificare Organigrammi, flussi, etc. in tempi estremamente ridotti.

### **Sintesi delle caratteristiche funzionali**

- Gestione completa Organigramma multilivello;
- Struttura documentale basata su Archivi e Tipi Documento;
- 4 livelli di visibilità per i documenti e 1 per l'Organigramma;
- Gestione della fascicolazione;
- Gestione del versioning dei documenti e delle chiavi indice;
- Ricerca Full Text su indici e documento (Oracle Engine);
- Gestione nativa dei file;
- Storage File protetto con tecnologia encryption e hash;
- Workflow di tipo collaborativo - procedurale – misto;
- Firma Digitale e Marcatore Temporale integrati;
- Modulo di conservazione sostitutiva e creazione supporti auto consultanti;
- Tracciatura completa di accessi e attività.

### **Sintesi delle caratteristiche tecnologiche**

- Database: RDM Server 5.0 – Oracle 10g;
- Application Server su tecnologia Microsoft Windows Server 2003;
- Architettura a 3 livelli (4 con interfaccia WEB);
- Interfaccia applicativa web o Windows;
- Client Windows light (nessuna attività di installazione);
- Connettività su socket tcp per client Windows;
- Connettività http/https per client Web;
- Suite completa di Web Services in standard SOAP;
- Gestione del Cluster Attivo/Attivo per BPM Engine;
- Gestione del Cluster Attivo/Passivo per DM Engine;
- Gestione del NLB per web interface;
- Motore di scripting VB;
- Integrazione SAP in modalità certificata;
- SvAOL (Siav Archiflow Object Library).