

---

## Archiflow: key benefits

- Riduzione dei costi di fotocopiatura dei documenti cartacei attraverso la condivisione del documento informatico dematerializzato;
- Riduzione del costo delle stampe dei documenti cartacei grazie alla distribuzione capillare dei documenti in formato elettronico;
- Con la disponibilità del documento digitale, riduzione dei costi di stoccaggio della documentazione cartacea, essendo possibile spostare lo storage in locali decentralizzati a basso costo;
- Drastica riduzione dei tempi improduttivi per l'accesso agli archivi cartacei;
- Riduzione dei costi per lo scambio di documenti tra sedi diverse della stessa Organizzazione;
- Caricamento e messa a disposizione automatica di grosse moli di documenti prodotti in formato elettronico (spool di stampa, e-mail, documenti di Office, etc.);
- Distribuzione automatica dei documenti sulla base di regole predefinite con l'eliminazione del costo del personale dedicato a questa attività;
- Maggior efficienza nell'esecuzione dei processi aziendali decisionali che utilizzano i documenti come supporto;
- Tracciatura dei processi finalizzata alla misurazione delle performance dell'Organizzazione;
- Aggregazione di informazioni e documenti eterogenei per formato, provenienza, area di competenza, etc. ma relativi ad una stessa pratica o un medesimo procedimento;
- Miglioramento della competitività sul mercato, grazie ai tempi di risposta più rapidi e all'aumento della qualità dei servizi offerti;
- Trasformazione della conoscenza "tacita" in conoscenza "esplicita" (Knowledge Management);
- Rispetto delle normative vigenti in tema di tenuta della documentazione, di conservazione sostitutiva e di privacy;
- Predisposizione alle prossime future evoluzioni normative in tema di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione.