



GLI OBBLIGHI FISCALI DEL DOCUMENTO DIGITALE

Aggiornamento per le Imprese

Digitalizzazione amministrativa, Conservazione Sostitutiva, Checklist Agenzia delle Entrate, Sanzioni e Responsabilità

Il contesto

Le aziende che desiderano migliorare la propria efficienza organizzativa attraverso l'attuazione di progetti di gestione documentale, devono considerare un interlocutore esterno di grande peso sulle vicende organizzative: lo Stato.

Il sistema normativo italiano produce leggi e regolamenti che modifica con una certa frequenza adattandoli alla prassi dettata dal raggiungimento di nuove frontiere tecnologiche e di sempre più elevati standard qualitativi.

Gli obiettivi

Il seminario intende essere un momento di aggiornamento normativo, completo e puntuale, sugli obblighi fiscali che il documento digitale pone in essere e consentirà, attraverso la docenza e il materiale di supporto, di far chiarezza sugli aspetti più complessi della questione.

La struttura

Il seminario, che prevede una partecipazione massima di 12 iscritti, si struttura in due moduli formativi complementari pensati per rispondere integralmente ai dubbi di carattere fiscale che la Digitalizzazione Amministrativa pone in essere:

Modulo A : **“Potenzialità e obblighi della digitalizzazione amministrativa”**

Modulo B: **“Checklist dell’Agenzia delle Entrate per il controllo dei documenti informatici”**

PRENOTAZIONE:

Mail: formazione@siavsistemi.it

INFORMAZIONI:

Mail: formazione@siavsistemi.it

Tel: 010.465095

IL PROGRAMMA

- 10.15** Accoglienza e Presentazione del corso
- 10.30** **Modulo A: “Potenzialità ed obblighi della digitalizzazione amministrativa”**
Approfondimento sulle potenzialità e le tecniche di digitalizzazione amministrativa; analisi del quadro normativo di riferimento; esame degli obblighi fiscali.
- 11.15** Coffe Break
- 11.30** **Modulo B “Checklist dell’Agenzia delle Entrate per il controllo dei documenti informatici”**
Analisi dettagliata della checklist dell’Agenzia delle Entrate per il controllo dei documenti informatici; approfondimento tematico su violazioni, responsabilità e sanzioni applicabili.
- 13.00** Business Lunch
- 14.00** **Sessione domande**
- 15.00** **Attività supplementari**
Simulazione processo di Conservazione Sostitutiva su cd autoconsultante.
Simulazione attività di controllo dell’Agenzia delle Entrate presso un’azienda (la checklist applicata ai processi documentali in atto).
- 16.00** Test e consegna degli attestati di partecipazione

DESTINATARI

- Direzione Amministrativa;
- Responsabili Affari Legali;
- Responsabili Conservazione Sostitutiva.

MATERIALE

- Dispense Digitali;
- Login in area riservata del sito aziendale con accesso a rassegna stampa e testi normativi sempre aggiornati;
- Attestato di partecipazione.

PRENOTAZIONE:

Mail: formazione@siavsistemi.it

INFORMAZIONI:

Mail: formazione@siavsistemi.it

Tel: 010.465095

LA DOCENZA

RELATORE: Giorgio Confente



Avvocato in Milano, svolge l'attività di consulenza fiscale e di assistenza alle aziende e ai professionisti. Si è specializzato nei processi di dematerializzazione e di fatturazione elettronica, lavorando su progetti in ambito nazionale e internazionale. Ha lavorato in passato alle dipendenze dell'Agenzia delle entrate presso la Direzione Regionale delle Entrate per la Lombardia, svolgendo verifiche fiscali e ha partecipato alla commissione per la definizione della check list dei controlli alle aziende che conservano digitalmente le scritture e i documenti contabili. Collabora con il gruppo "Il Sole 24 Ore" sia nell'attività editoriale che in quella formativa. È stato relatore in diversi convegni e corsi di formazione organizzati da Associazioni di Industriali e Camere di Commercio e Ordini Professionali (Milano, Roma, Rimini, Monza, Trapani, Catania e Oristano).

SIAV SISTEMI DIGITALI: Siav Sistemi Digitali è una società specializzata nel settore delle tecnologie della gestione elettronica documentale, del workflow management e nei sistemi di lettura strutturata e semistrutturata dei documenti. Il punto di forza di Siav Sistemi Digitali è la competenza che deriva dall'aver affrontato e risolto con successo la sfida del passaggio alla gestione digitale dei processi organizzativi, attraverso l'esperienza nella realizzazione di oltre 300 progetti di successo.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

LUOGO

Siav Sistemi Digitali
Via Antonio Genovesi, 2
10128 Torino

Tel: 010 465095
Fax: 010 465082

COSTO

Il costo è di 500€ per partecipante da versarsi tramite bonifico su conto corrente che verrà indicato al momento della prenotazione.

PRENOTAZIONE

Compilare il modulo di prenotazione e ed inviare via mail a formazione@siavsistemi.it entro il **10/12/2010**.

PRENOTAZIONE:

Mail: formazione@siavsistemi.it

INFORMAZIONI:

Mail: formazione@siavsistemi.it

Tel: 010.465095